

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Мензелинска Республики Татарстан

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №3»
г. Мензелинска РТ

_____ О.А. Губайдуллина
29 сентября 2025г.



**План мероприятий по противодействию коррупции
на 2025-2026 учебный год**

	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений			
1.1	Ознакомление с Кодексом профессиональной этики работников школы	август	Губайдуллина О.А., директор школы Чигвинцева Э.Ф., председатель профкома
1.2	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2026 учебный год	август	Губайдуллина О.А., директор школы
1.3	Назначение ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в Школе	август	Губайдуллина О.А., директор школы
1.4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Чигвинцева Э.Ф., председатель профкома
1.5	Ознакомление работников Школы с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Чигвинцева Э.Ф., председатель профкома
1.6	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия	В течение года	Чигвинцева Э.Ф.,

	коррупции.		председатель профкома
1.7	Анализ деятельности работников Школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	1 раз в год	Губайдуллина О.А., директор школы
1.8	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Губайдуллина О.А., директор школы
1.9	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям	1 раз в полугодие	Чигвинцева Э.Ф., председатель профкома
2. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля			
2.1	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	постоянно	Губайдуллина О.А., директор школы
2.2	Назначение лиц, ответственных за ежедневную выемку, учет, регистрацию, предварительную обработку поступающих обращений граждан по вопросам коррупции в специализированный «Ящик» и снятие с контроля исполненных документов	Август	Губайдуллина О.А., директор школы
2.3	Учет в журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности работника при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	По мере поступления	Чуркина О.В., заместитель директора по ВР
3. Обеспечение информационной открытости деятельности			
3.1	Контроль за осуществлением приёма в 1 класс .	Апрель-август	Губайдуллина О.А., директор школы Алешкина С.В., заместитель директора по начальной школе
3.2	Обеспечение соблюдения правил приёма, перевода и отчисления обучающихся из школы	В течение года	Губайдуллина О.А., директор школы Алешкина С.В., заместитель директора по начальной школе Курбанкулова З.И., заместитель директора по УВР
3.3	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	В течение года	Алешкина С.В., заместитель директора по

			начальной школе Курбанкулова З.И., заместитель директора по УВР Классные руководители 1- 11 классов
4. Мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения			
4.1	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики	Постоянно	Чуркина О.В., заместитель директора по ВР
4.2	Стимулирование профессионального развития персонала школы.	Постоянно	Губайдуллина О.А., директор школы
4.3	Организация систематического контроля за поручением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Губайдуллина О.А., директор школы Курбанкулова З.И., заместитель директора по ВР
4.4	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции	В течение года	Чуркина О.В., заместитель директора по ВР Классные руководители 1- 11 классов
4.5	Организация и проведение бесед с учащимися «Мои права». Ознакомление учащихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность.	В течение года	Чуркина О.В., заместитель директора по ВР Классные руководители 1- 11 классов
4.6	Организация взаимодействия с правоохранительными органами.	В течение года	Чуркина О.В., заместитель директора по ВР
4.7	Организация и проведение мероприятий (классных часов, тематических бесед, творческих конкурсов, правовых игр, практикумов) для обучающихся школы в рамках правового месячника, оформление стенда «Правовой всеобуч»	В течение года	Чуркина О.В., заместитель директора по ВР
5. Информационная и издательская деятельность			
5.1	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности школы через	Постоянно	Галиева В.М., заместитель

	СМИ, в том числе через электронные СМИ		директора по ИКТ
5.2	Мониторинг публикаций и выступлений в СМИ по вопросам изменений в законодательстве в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Галиева В.М., заместитель директора по ИКТ