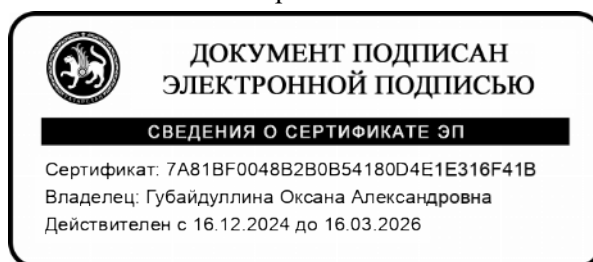


Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №3»
г. Мензелинска РТ

_____ О.А. Губайдуллина

29 сентября 2025г.



**План мероприятий по противодействию коррупции
на 2025-2026 учебный год**

| | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Ответственные исполнители |
|--|--|-----------------------------------|---|
| 1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений | | | |
| 1.1 | Ознакомление с Кодексом профессиональной этики работников школы | август | Губайдуллина О.А., директор школы Чигвинцева Э.Ф., председатель профкома |
| 1.2 | Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2026 учебный год | август | Губайдуллина О.А., директор школы |
| 1.3 | Назначение ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в Школе | август | Губайдуллина О.А., директор школы |
| 1.4 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива. | 2 раза в год | Чигвинцева Э.Ф., председатель профкома |
| 1.5 | Ознакомление работников Школы с нормативными документами по антикоррупционной деятельности. | В течение года | Чигвинцева Э.Ф., председатель профкома |
| 1.6 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия | В течение года | Чигвинцева Э.Ф., |

| | | | |
|---|--|---------------------|--|
| | коррупции. | | председатель профкома |
| 1.7 | Анализ деятельности работников Школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 1 раз в год | Губайдуллина О.А., директор школы |
| 1.8 | Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам. | Постоянно | Губайдуллина О.А., директор школы |
| 1.9 | Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям | 1 раз в полугодие | Чигвинцева Э.Ф., председатель профкома |
| 2. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля | | | |
| 2.1 | Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки. | постоянно | Губайдуллина О.А., директор школы |
| 2.2 | Назначение лиц, ответственных за ежедневную выемку, учет, регистрацию, предварительную обработку поступающих обращений граждан по вопросам коррупции в специализированный «Ящик» и снятие с контроля исполненных документов | Август | Губайдуллина О.А., директор школы |
| 2.3 | Учет в журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности работника при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | По мере поступления | Чуркина О.В., заместитель директора по ВР |
| 3. Обеспечение информационной открытости деятельности | | | |
| 3.1 | Контроль за осуществлением приёма в 1 класс . | Апрель-август | Губайдуллина О.А., директор школы Алешкина С.В., заместитель директора по начальной школе |
| 3.2 | Обеспечение соблюдения правил приёма, перевода и отчисления обучающихся из школы | В течение года | Губайдуллина О.А., директор школы Алешкина С.В., заместитель директора по начальной школе Курбанкулова З.И., заместитель директора по УВР |
| 3.3 | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции | В течение года | Алешкина С.В., заместитель директора по |

| | | | |
|--|--|----------------|--|
| | | | <p>начальной школе</p> <p>Курбанкулова З.И., заместитель директора по УВР</p> <p>Классные руководители 1- 11 классов</p> |
| 4. Мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения | | | |
| 4.1 | Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики | Постоянно | Чуркина О.В., заместитель директора по ВР |
| 4.2 | Стимулирование профессионального развития персонала школы. | Постоянно | Губайдуллина О.А., директор школы |
| 4.3 | Организация систематического контроля за поручением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | Постоянно | Губайдуллина О.А., директор школы Курбанкулова З.И., заместитель директора по ВР |
| 4.4 | Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции | В течение года | Чуркина О.В., заместитель директора по ВР Классные руководители 1- 11 классов |
| 4.5 | Организация и проведение бесед с учащимися «Мои права». Ознакомление учащихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность. | В течение года | Чуркина О.В., заместитель директора по ВР Классные руководители 1- 11 классов |
| 4.6 | Организация взаимодействия с правоохранительными органами. | В течение года | Чуркина О.В., заместитель директора по ВР |
| 4.7 | Организация и проведение мероприятий (классных часов, тематических бесед, творческих конкурсов, правовых игр, практикумов) для обучающихся школы в рамках правового месячника, оформление стенда «Правовой всеобуч» | В течение года | Чуркина О.В., заместитель директора по ВР |
| 5. Информационная и издательская деятельность | | | |
| 5.1 | Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности школы через | Постоянно | Галиева В.М., заместитель |

| | | | |
|-----|---|-----------|--|
| | СМИ, в том числе через электронные СМИ | | директора по ИКТ |
| 5.2 | Мониторинг публикаций и выступлений в СМИ по вопросам изменений в законодательстве в сфере противодействия коррупции. | Постоянно | Галиева В.М., заместитель директора по ИКТ |